

KANDIDAATSFORMULIER
PROJECTOPROEP LOOK@MATONGE
Feest in de wijk

Vooraleer dit formulier in te vullen, gelieve het Reglement betreffende de toelagen, het privacybeleid*, het dossier « *Look@Matonge* » evenals elk ander referentiedossier, aandachtig te lezen. Zolang de aanvraag niet volledig is, wordt deze niet in behandeling genomen.

***PRIVACYBELEID**

Overeenkomstig de Europese Verordening 2016/679 (GDPR) betreffende de bescherming van persoonsgegevens en de Belgische regelgeving ter zake met name de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, delen wij u de volgende informatie mee:

1. De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking is de gemeente Elsene, Elsensesteenweg 168 te 1050 Elsene - 02 515 61 11 – secretariaat@elsene.brussels;
2. De data protection officer kan gecontacteerd worden op het adres dpo@elsene.brussels;
3. De gegevens worden bewaard voor administratieve doeleinden;
4. Uw gegevens worden gedeeld met de organisatoren, de jury en de lokale autoriteiten;
5. Uw gegevens worden bewaard tot 10 jaar na de uitbetaling van het saldo van 20%.

U beschikt te allen tijde en behoudens andersluidende bepaling in de AVG (inzonderheid artikel 17, § 3) over een recht op inzage, rectificatie of wissing, alsook op beperking van de verwerking van uw gegevens die in ons bezit zijn.

Voor vragen in verband met de uitoefening van uw rechten kunt u een brief/e-mail sturen naar het college van burgemeester en schepenen, dienst Cultuur - Elsensesteenweg 168, 1050 BRUSSEL – 02 515 64 77 of 0498 588 422 - cultuur@elsene.brussels .

U hebt het recht klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit, in België is dit de Gegevensbeschermingsautoriteit. Gegevensbeschermingsautoriteit - Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel - 32 (0)2 274 48 00 - contact@apd-gba.be.

Ik accepteer de verwerking van mijn gegevens in overeenstemming met het hierboven beschreven privacybeleid

1. GEGEVENS VAN DE KANDIDAAT

NATUURLIJKE PERSOON OF VERTEGENWOORDIGER VAN EEN FEITELIJKE VERENIGING

Naam en voornaam:

Rijksregisternummer:

Domicilie:

Tel. (GSM):

E-mail:

OF

RECHTSPERSOON

Maatschappelijke benaming:

Juridische vorm:

Ondernemingsnummer:

Maatschappelijke zetel:

.....

Tel.:

E-mail:

Website:

Geldig vertegenwoordigd door:

(naam, voornaam en functie)

Domicilie:

Tel. (GSM):

E-mail:



De vertegenwoordiger van de rechtspersoon dient bevoegd te zijn om deze laatste juridisch te verbinden. Er dient verplicht een mandaatbewijs (of een bewijs van de statutaire bepalingen die zijn bevoegdheden vastleggen) aan deze aanvraag te worden bijgevoegd.

BANKGEGEVENS

Houder van de rekening:

Naam van de bank:

Maatschappelijke zetel:

Volledige rekeningnummer:

IBAN (of BIC-code indien niet van toepassing):

2. VERKLARING IN TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 31 MEI 1933

Deze verklaring dient de overige reeds toegekende en/of aangevraagde subsidies te vermelden. Zo kan de subsidiërende overheid met kennis van zaken een beslissing nemen (en elke ongewenste meervoudige subsidiëring vermijden).

Werden u reeds andere subsidies toegekend of zou u andere subsidies kunnen ontvangen van andere overheden (Europese Unie, Federale staat, gewesten, gemeenschappen, provincies, gemeenten, ION ...)? Zo ja, welke tijdens de twee jaar voorafgaand aan dit jaar?

In het geval dat er nog een andere aanvraag bij de gemeente werd ingediend, dient de betrokken administratieve dienst verplicht te worden vermeld:

Jaar	Overheid	Bedrag	Verkregen / Aangevraagd	Doel
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. PROJECTVOORSTEL

3.1. Projectnaam:

.....

3.2. Datum(s) van uitvoering:

.....

3.3. Plaats(en) van uitvoering:

.....

.....

3.4. Thematische aanpak: Welk(e) thema('s) kom(t)(en) aan bod in het project?

- Culturele diversiteit:** Initiatieven rond diverse muziekstijlen of mode
- Lokale handel:** Initiatieven die de lokale handel zichtbaarheid geven en bevorderen
- Wijkleven:** Initiatieven rond het materiële of immateriële erfgoed van de wijk, geschiedenis van de wijk

3.4.1. Hoe past het project in bovenstaande gekozen thema('s)?

.....

.....

.....

.....

3.5. Welke doelen streeft het project na?

.....

.....

.....

3.6. Wat is het doelpubliek van het project?

.....

.....

3.7. Korte samenvatting van het project:

.....

.....

.....

.....

4. GEVRAAGDE ONDERSTEUNING

De gevraagde financiële ondersteuning is te kiezen tot een bedrag van maximum €10.000. U moet aangeven welke kosten u verwacht te maken bij de uitvoering van het project.

4.1. FINANCIËLE ONDERSTEUNING (IN SPECIE)

4.1.1. Waarvoor zal het budget aangewend worden? Verantwoording:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


.....

.....

4.2. DATUM(S) EN UREN VAN HET GEBRUIK VAN DE OPENBARE RUIMTE:

4.2.1. Datum(s) en uren van het gebruik van de openbare ruimte:

	Aanvang		Einde	
	Datum	Uren	Datum	Uren
Montage				
Repetitie				
Evenement				
Demontage				
Opruim				

 Een afsluiting van de openbare ruimte die een omlegging van het openbaar vervoer impliceert moet door de organisator bij de MIVB en/of De Lijn gebeuren. De kosten zijn ten laste van de organisator.

4.2.2. Geplande (muzikale animaties (Nee / Ja, wat? Versterkt geluid?):

.....
.....

4.2.3. Verkoop van drank/voedsel/andere (Nee / Ja, wat?):

.....
.....

4.2.4. Andere nuttige informatie (veiligheid, mobiliteit, openbare netheid):

.....
.....

4.2.5. Bijlagen toe te voegen aan uw aanvraag voor het gebruik van de openbare ruimte:

Verplicht:

- Een plan op schaal van de locatie met beschrijving van de plaatsing van de tafels, stoelen, podium, sanitaire voorzieningen, de toegangswegen en andere elementen waarmee de openbare ruimte zal worden ingericht;

Indien van toepassing:

- Foto's en/of schetsen van de technische en artistieke installaties;
- Plannen omtrent de veiligheid, mobiliteit, communicatie, netheid, ...

5. CHECKLIST VAN DE BIJLAGEN

Ter herinnering: bovenop de gegevens voorzien door dit aanvraagformulier dienen rechtspersonen, zoals voorzien in artikel 3 van het reglement betreffende de toelagen het mandaatbewijs van de persoon handelend voor rekening van de rechtspersoon toe te voegen (bv. kopie van de statuten).