

Artikel 1 – Voorwerp

Het onderhavige reglement is van toepassing op iedere toelage die door de gemeente wordt toegekend in uitvoering van onderhavige bepalingen en krachtens de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van sommige toelagen, hierna "de wet" genoemd.

Het reglement is niet van toepassing op de toelagen die de wet, het decreet of de verordening verplichtend ten laste van het gemeentebudget legt, noch op de gemeentelijke premies waarvan het specifieke stelsel het voorwerp uitmaakt van andere reglementaire bepalingen.

De toelagen met een waarde kleiner dan 5.000,00 euro zijn onderworpen aan het onderhavige reglement, alsook aan de bepalingen van artikel 3 en 7, 1e alinea, 1° van de wet.

De toelagen met een waarde gelijk aan of groter dan 5.000,00 euro zijn onderworpen aan het onderhavige reglement, alsook aan alle bepalingen van de wet.

Artikel 2 – Definities

In het onderhavige reglement wordt onder "toelage" (of "subsidie") verstaan iedere bijdrage, ieder voordeel of iedere steun, ongeacht de vorm en de naam hiervan, met inbegrip van de voorschotten op terugbetaalbare fondsen die zonder interest zijn toegekend, of toegekend teneinde activiteiten te bevorderen die gunstig zijn voor het algemeen of gemeentelijk belang, dit evenwel met uitsluiting van de prijzen die aan geleerden en kunstenaars worden toegekend voor hun werken.

Meer bepaald dient te worden verstaan onder:

- subsidie in specie: elke subsidie bestaande uit een geldsom;
- subsidie in niet-specie: elke subsidie bestaande uit hulp in natura (terbeschikkingstelling van personeel, materiaal, lokalen ...), maar die niettemin in specie zou kunnen worden geschat;
- directe subsidie: elke subsidie rechtstreeks toegekend door de gemeente;
- indirecte subsidie: elke subsidie toegekend door een andere subsidiërende overheid en herverdeeld door de gemeente (trapsgewijze subsidie);
- investeringsubsidie: elke subsidie waarbij de begunstigde een onroerend goed dient te kopen, bouwen of aan te schaffen (subsidie in kapitaal en interesten);
- werkingssubsidie: elke subsidie los van investeringen in een onroerend goed en toegekend met als doelstelling een entiteit de mogelijkheid te bieden haar activiteiten verder te zetten tijdens het lopend boekjaar, zonder dat de subsidie aan een specifieke post wordt toegeschreven (exploitatie subsidie);
- projectsubsidie: elke subsidie betreffende een welbepaald evenement (bv.: lening van materiaal, rommelmarkt, burgerstraat, enz.);
- opeenvolgende subsidie: elke subsidie die in delen wordt uitbetaald;
- premie: elke gemeentelijke subsidie die niet onderworpen is aan onderhavig reglement, daar ze het voorwerp van andere reglementaire bepalingen uitmaakt;
- werkdag: dag waarop de kantoren van het gemeentebestuur open zijn (van maandag tot vrijdag, behalve op feestdagen).

Artikel 3 – Aanvraagprocedure

Elke subsidie dient het voorwerp uit te maken van een schriftelijke aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag dient verplicht te gebeuren d.m.v. een correct ingevuld standaardformulier, hier in bijlage.

Indien het gaat om een aanvraag voor een projectsubsidie zoals een braderie, een rommelmarkt, een buurtfeest, een eenmalige en specifieke markt, een tentoonstelling, de verjaardag van een vereniging, enz., moet de aanvraag ten laatste twee maanden vóór de datum van het evenement bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend.

Indien het gaat om een aanvraag voor een werkingssubsidie, mag de aanvraag maximaal betrekking hebben op één kalenderjaar en moet ze ten laatste op 15 oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de toelage wordt aangevraagd, bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend.

Bij uitzondering kan de aanvraag voor een werkingssubsidie betrekking hebben op een periode van maximaal negen jaar als ze wordt ingediend door een op basis van de wet van 27 juni 1921 opgerichte vzw die de volgende vier cumulatieve voorwaarden vervult:

- 1) ofwel is de gemeente, als rechtspersoon, stichtend lid (en niet gewoon lid) ervan, ofwel werden haar statuten naar behoren goedgekeurd door de gemeenteraad, die zodoende erkent dat het doel van de vereniging het gemeentelijk belang dient (de voorwaarde is vervuld als aan één van beide subcriteria wordt voldaan);
- 2) door de gemeenteraad naar behoren aangewezen vertegenwoordigers van de gemeente (burgemeester, schepenen of raadsleden, als publieke mandatarissen, of ambtenaren, als gemeentepersoneelsleden) nemen deel aan de beheersorganen van de vereniging (en dus afgezien van de statutaire bepalingen) ;
- 3) haar werking wordt met name verzekerd door een toelage van de gemeente Elsene voor een minimumbedrag van €25.000,00 per jaar, zowel in specie als in niet-specie;
- 4) haar zetel is gevestigd binnen een ter beschikking gestelde gemeentelijke eigendom of op het grondgebied van de gemeente Elsene.

Overeenkomstig het principe van de annaliteit van de gemeentebegroting wordt de toelage verleend onder voorbehoud van de geboekte en beschikbare kredieten in de begroting, goedgekeurd door de gemeenteraad.

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om af te wijken van de toepassing van de termijnen voorzien in lid 2 en 3 van dit artikel op gemotiveerde aanvraag van de aanvrager, overgelaten aan het oordeel van het college. Een uitzonderlijk gewijzigde termijn dient echter compatibel te blijven met de administratieve termijnen.

Vereenvoudigde procedure:

De vereenvoudigde procedure is toepasbaar op elke subsidieaanvraag met een waarde kleiner dan 5.000 euro.

Op straffe van onontvankelijkheid dient de aanvraag het volgende te verduidelijken:

- 1° de volledige gegevens van de aanvrager, natuurlijke of rechtspersoon;
- 2° de verklaring voorzien door het KB van 31 mei 1993 en een verklaring met vermelding van de verschillende aanvragen die bij andere gemeentediensten zouden zijn ingediend;
- 3° voor projectsubsidies, een beschrijving van het/de project(en) waarvoor een toelage wordt aangevraagd, met vermelding van de desbetreffende periode;
in het geval van herhaalde projecten kan de aanvrager de verlenging aanvragen van een eerder toegekende subsidie voor hetzelfde voorwerp en volgens dezelfde vormen en termijnen dan de oorspronkelijke aanvraag, maar zonder punt 3° en 5° hoeven na te leven, behalve indien het bedrag van de gevraagde subsidie is gestegen;
- 4° voor werkingssubsidies, een omschrijving van het maatschappelijk doel van de aanvrager;
- 5° het bedrag van de gevraagde subsidie en de verantwoording van het beloop ervan; indien dit geheel of gedeeltelijk in specie zou zijn, dient de exacte aard ervan te worden verduidelijkt (lening

van materiaal, zaalhuur, tussenkomst van de gemeentediensten, transport, enz.) opdat de gemeente het kan valoriseren;

6° enkel voor rechtspersonen, het mandaatbewijs van de persoon handelend voor rekening van de rechtspersoon.

Volledige procedure:

De volledige procedure is toepasbaar op elke subsidieaanvraag met een waarde gelijk aan of groter dan 5.000 euro.

Op straffe van onontvankelijkheid dient de aanvraag het volgende te verduidelijken:

- 1° de volledige gegevens van de aanvrager, natuurlijke of rechtspersoon;
- 2° de verklaring voorzien door het KB van 31 mei 1993 en een verklaring met vermelding van de verschillende aanvragen die bij andere gemeentediensten zouden zijn ingediend;
- 3° voor projectsubsidies, een beschrijving van het/de project(en) waarvoor een toelage wordt aangevraagd, met vermelding van de desbetreffende periode;
in het geval van herhaalde projecten kan de aanvrager de verlenging aanvragen van een eerder toegekende subsidie voor hetzelfde voorwerp en volgens dezelfde vormen en termijnen dan de oorspronkelijke aanvraag, maar zonder punt 3° en 5° hoeven na te leven, behalve indien het bedrag van de gevraagde subsidie is gestegen;
- 4° voor werkingssubsidies, een omschrijving van het maatschappelijk doel van de aanvrager;
- 5° het bedrag van de gevraagde subsidie en de verantwoording van het beloop ervan; indien dit geheel of gedeeltelijk in specie zou zijn, dient de exacte aard ervan te worden verduidelijkt (lening van materiaal, zaalhuur, tussenkomst van de gemeentediensten, transport, enz.) opdat de gemeente het kan valoriseren;
- 6° enkel voor rechtspersonen, het mandaatbewijs van de persoon handelend voor rekening van de rechtspersoon;
- 7° enkel voor rechtspersonen, de balans van de rekeningen van het boekjaar voorafgaand aan het jaar waarvoor een subsidie wordt aangevraagd, een verslag van de financiële situatie en het financieel beheer in toepassing van artikel 5, § 2 van de wet; de laatst gedateerde statuten en de recentste samenstelling van het beheersorgaan van de rechtspersoon hoeven daarentegen niet te worden bijgevoegd, daar de gemeente ze rechtstreeks via de website van het Belgisch Staatsblad kan nakijken.

Artikel 4 – Toekenningsbevoegdheid

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om per project iedere toelage met een waarde kleiner dan 5.000,00 euro toe te staan volgens de vereenvoudigde procedure.

De gemeenteraad blijft bevoegd voor de toekenning van elke subsidie met een waarde gelijk aan of groter dan 5.000,00 euro volgens de volledige procedure.

De grens van de toekenningsbevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen wordt jaarlijks automatisch geïndexeerd (gezondheidsindex).

In de veronderstelling dat er binnen eenzelfde kalenderjaar opeenvolgende subsidies worden toegekend, zullen de verschillende reeds toegekende bedragen worden opgeteld om de grens van de toekenningsbevoegdheid te bepalen.

Bij elke nieuwe gemeentelijke legislatuur dient de nieuwe gemeenteraad de huidige overdracht bij uitdrukkelijke beraadslaging te bevestigen of te vernietigen.

Artikel 5 – Overeenkomst

Iedere toekenning van een toelage krachtens het onderhavige reglement zal het voorwerp uitmaken van een overeenkomst tussen de gemeente en de begunstigde in overeenstemming met het model in

bijlage. De juridische verbintenissen verbonden aan elke toekenning van een toelage komen pas tot stand na de ondertekening van deze overeenkomst door elke partij.

Deze overeenkomst vermeldt namelijk:

- het bedrag en de betalingsmodaliteiten van de toelage (80% voorschot na de ondertekening van de overeenkomst en het saldo van 20% na de indiening en controle van de bewijsstukken) of, indien van toepassing, een beschrijving van het type voordeel dat als toelage wordt toegekend en de waarde die de gemeente hieraan gegeven heeft;
- de doeleinden waarvoor de toelage wordt toegekend en de verplichting voor de begunstigde om de toelage enkel voor die doeleinden te gebruiken;
- de aard, de omvang, de gebruiksvoorwaarden en de bewijsstukken die van de begunstigde geëist worden, alsook de termijnen waarbinnen deze bewijsstukken moeten worden ingediend;
- dat de begunstigde kennis heeft genomen van onderhavig reglement en dat hij verklaart alle bepalingen ervan te aanvaarden;
- enkel voor de vzw's, dat de begunstigde kennis heeft genomen van de "Gids met goede praktijken inzake gemeentelijke toelagen" en dat hij verklaart alle bepalingen ervan te aanvaarden;
- dat in de hypothese dat de begunstigde een vereniging zou vertegenwoordigen zonder feitelijke rechtspersoonlijkheid (bv.: wijkcomité of sportclub), deze laatste zich persoonlijk verbindt door de ondertekening van de overeenkomst;

Zonder afbreuk te doen aan de verplichting om de toekenningsvoorwaarden van de toelage na te leven, zijn de begunstigden vrij in de uitvoering van hun project.

Er kan worden afgeweken van onderhavig artikel indien een toelage het voorwerp zou uitmaken van een andere overeenkomst tussen de gemeente en de begunstigde (indirecte toelage, lening van materiaal of andere), voor zover deze laatste de essentiële voorwaarden ervan vermeldt (doel van de subsidies, toekenningsvoorwaarden, gebruik en controle, uitvoeringsmodaliteiten).

Artikel 6 – Recht tot intrekking

Zowel het college van burgemeester en schepenen als de gemeenteraad hebben de mogelijkheid, bij gemotiveerde beslissing, over te gaan tot de intrekking van elke individuele handeling die onregelmatige rechten zou doen ontstaan die genomen zijn bij uitvoering van onderhavig reglement.

Artikel 7 – Controle

Elke begunstigde, natuurlijke persoon of rechtspersoon, moet een boekhouding houden aan de hand waarvan de gemeente een efficiënte controle kan uitoefenen (minstens een kasboekhouding). De gemeente kan, in voorkomend geval, ter plaatse overgaan tot de controle op het gebruik van de toegekende toelage.

Zonder afbreuk te doen aan de bevoegdheden eigen aan de gemeenteontvanger zullen de verantwoordelijken en diensthoofden, die de administratieve dossiers voor de toekenning van subsidies beheren, instaan voor de controle op de uitvoering ervan.

Artikel 8 – Restitutie/Sanctie

Zonder afbreuk te doen aan de sancties voorzien door het koninklijk besluit van 31 mei 1933 dient de begunstigde de toelage terug te betalen in de volgende gevallen:

- 1° wanneer hij de toelage niet gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze is toegekend;

- 2° indien vaststaat dat de subsidie op basis van verekende of foutieve informatie werd toegekend of dat de in de overeenkomst en/of het reglement vastgestelde voorwaarden voor de aanwending van de subsidie niet werden gerespecteerd;
- 3° wanneer de begunstigde niet alle gevraagde rechtvaardigingen verstrekt, in welk geval de teruggave gebeurt naar rata van de bedragen waarvoor de aanwending niet werd gerechtvaardigd;
- 4° wanneer de begunstigde zich verzet tegen de uitoefening van het controlerecht als bedoeld in de wet of onderhavig gemeentereglement;

In de gevallen vermeld onder 1° en 2° kan het college van burgemeester en schepenen, op grond van de grens van de toekenningsbevoegdheid, in voorkomend geval en voor bepaalde duur, de niet-verschenen begunstigde uitsluiten van elke gemeentelijke subsidie.

In de onder 3° en 4° bedoelde gevallen wordt de toekenning van subsidies opgeschort zolang de begunstigde de bij de wet of onderhavig gemeentereglement bepaalde rechtvaardigingen voor eerder ontvangen subsidies niet voorlegt of zich verzet tegen de uitoefening van de bij de wet of onderhavig gemeentereglement bepaalde controle. Wanneer een subsidie in schijven wordt uitgekeerd, wordt elke schijf als een afzonderlijke subsidie beschouwd voor de toepassing van dit lid.

Artikel 9 – Invordering

De gemeente kan de terug te geven toelagen via een dwangbevel invorderen. Dit dwangbevel wordt uitgevaardigd door de gemeenteontvanger en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10 – Varia

Aan het einde van het begrotingsjaar stelt het college een omstandig verslag op, dat alle tijdens het jaar toegekende toelagen, alsook hun bestemming, vermeldt. Dit verslag wordt het eerste trimester van het volgende jaar aan de gemeenteraad voorgesteld.

Artikel 11 – Mise en œuvre

Het college wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

Dit reglement zal worden gepubliceerd en aangeplakt overeenkomstig artikel 112 van de nieuwe gemeentewet en in werking treden vanaf de bekendmaking ervan.