

# Gemeente Elsene

Klein Mercelis Theater – Polyvalente zaal Mercelis – Kapel van Boondaal – Molièretheater- Wiertz Exporuimte

---

## Huishoudelijk reglement

### **Artikel 1. De zaalverantwoordelijke**

Een zaalverantwoordelijke zal aanwezig zijn vanaf de aankomst van de huurder tot zijn vertrek volgens de uren bepaald in de overeenkomst tussen de gemeente Elsene en de huurder. Zijn taken zijn de volgende: ontvangst, assistentie bij de technische installatie van licht, geluid en video en toezicht op de naleving van de veiligheidsvoorschriften.

Afhankelijk van de timing helpt hij bij het laden en lossen van het materiaal.

### **Artikel 2. Gebruik van de zalen**

De huurder verklaart het goed in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen en geen gebreken of schade te hebben vastgesteld. Als hij daarentegen de minste schade of disfunctie vaststelt, is hij verplicht het onmiddellijk te melden aan de dienst Cultuur. Hetzelfde geldt voor alle schade die bij zijn gebruik werd veroorzaakt.

De huurder moet de lokalen in dezelfde staat van netheid teruggeven; hij moet er ook voor zorgen dat het afval in de daarvoor bestemde vuilnisbakken wordt gesorteerd en dat vuilnis, leeggoed enz. worden verwijderd.

In geval van niet-naleving van de bovenstaande bepalingen kan de huurder worden verzocht een schadevergoeding te betalen voor uitzonderlijke schoonmaak, voor een minimumbedrag van € 200,00, en om eventueel beschadigd, vernield of ontbrekend materiaal te herstellen of te vergoeden.

### **Artikel 3. Algemene bepalingen.**

De huurder zorgt ervoor dat hij de ruimten als een voorzichtig en redelijk persoon gebruikt.

Roken is verboden overeenkomstig het KB van 13/12/2005 tot het verbieden van het roken in openbare plaatsen.

Het meubilair mag in geen geval verplaatst worden zonder toestemming van de zaalverantwoordelijke en moet in ieder geval aan het einde van het gebruik weer op zijn plaats teruggezet worden.

In het algemeen verbindt de huurder zich ertoe elke gevaarlijke activiteit te verbieden en de wettelijke voorwaarden inzake hygiëne en veiligheid na te leven.

Het is verboden spijkers, schroeven, nietjes, lijm of affiches aan te brengen op welk oppervlak dan ook binnen of buiten het gebouw, behoudens toestemming van de zaalverantwoordelijke.

De huurder moet ervoor zorgen dat het eet- en drinkverbod wordt nageleefd in de voorstellingszalen, met uitzondering van een specifieke toestemming van de dienst Cultuur (bv. vernissage in de Kapel van Boondaal of Wiertz Exporuimte).

Afgezien van de overeengekomen voorstellingszaal, de bijbehorende kleedkamers en de noodzakelijke toegangswegen is het verboden te circuleren in de overige ruimten en gangen van het gebouw.

Het gebruik van vuurwerk is ten strengste verboden, evenals het gebruik van gassen en ontvlambare vloeistoffen. Voor het gebruik van rook is de toestemming van de zaalverantwoordelijke vereist. Het gebruik van moeilijk op te ruimen materialen is eveneens verboden (zand, glitter, confetti, talk, meel, enz.).

#### **Artikel 4. Geluidsoverlast**

De gebruiker leeft de regelgeving inzake geluid na op basis van het KB van 24/02/1977 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen (max. 92 db).

Het geluidsvolume kan beperkt worden door de zaalverantwoordelijke naargelang de uren en de zaal die gebruikt wordt.

De gebruiker wordt ook verzocht de geluidsoverlast buiten te beperken, in het bijzonder wanneer het publiek moet wachten voor de ingang van de tentoonstellingszaal. In geval van verstoring van de orde of bedreiging voor de veiligheid van personen of goederen, kan de politie de ontruiming van de gehuurde zalen bevelen.

#### **Artikel 5. Veiligheid**

De huurder verbindt er zich toe nauwgezet de maximumcapaciteit van de beschikbaar gestelde zaal na te leven.

|                | Klein Mercelis Theater | Polyvalente zaal Mercelis | Kapel van Boondaal | Molièretheater | Wiertz Exporuimte |
|----------------|------------------------|---------------------------|--------------------|----------------|-------------------|
| Zaalcapaciteit | 178                    | 80                        | 100                | 370            | 60                |

Vluchtwegen, uitgangen en noodverlichting moeten zichtbaar en vrij toegankelijk blijven. De elektrische installaties mogen niet worden gewijzigd of overbelast. Voor de aansluiting van extra elektrische apparatuur is de toestemming van de zaalverantwoordelijke vereist. Brandblussers blijven op hun plaats en branddeuren worden te allen tijde gesloten gehouden.

De ingang van het gebouw moet gedurende het gehele evenement (zolang er publiek aanwezig is) open blijven, zodat de huurder verplicht is iemand aanwezig te laten zijn om de toegang tot het gebouw te controleren.

De huurder aanvaardt dat, indien de veiligheidsregels niet nauwkeurig worden nageleefd, de zaalverantwoordelijke, de brandweer en de politie het evenement kunnen onderbreken of zelfs verbieden en kunnen beslissen het onmiddellijk stop te zetten, met ontruiming van het terrein.

#### **Artikel 6. Tijdschema**

De huurder is verantwoordelijk voor de organisatie van zijn activiteit volgens het tijdschema dat in de overeenkomst met de gemeente is vastgelegd. Dit houdt in dat de nodige tijd moet worden uitgetrokken vanaf het begin tot het einde van het evenement, met inbegrip van het laden en lossen van de uitrusting, de installatie en verwijdering ervan, alsook de ontruiming van de lokalen.

#### **Artikel 7. Parking**

De huurder heeft de mogelijkheid om, onder zijn verantwoordelijkheid en op zijn kosten, de nodige parkeerplaatsen voor het eventueel laden en lossen van materiaal of decors te huren bij de politie van de gemeente Elsene. Een vertraging van ten minste een week is te verwachten. Informatie: [otvp@ixelles.be](mailto:otvp@ixelles.be) of telefonisch op het nr. 02/515.67.50, 51, 52, 53 of 54.

Voor akkoord,

De huurder:

(handtekening en datum)